

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VXNV
V/v thực hiện các biện pháp
đảm bảo phòng, chống dịch
Covid-19 khi tổ chức các hoạt
động, sự kiện chính trị có tập
trung đông người.

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh.

Hiện nay, dịch bệnh Covid-19 vẫn còn đang diễn biến phức tạp, nguy cơ lây nhiễm trong các hoạt động tập trung đông người là rất lớn.

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 1819-CV/TU ngày 26/11/2021 về đại biểu tham dự Đại hội đại biểu Phụ nữ tỉnh Ninh Thuận dương tính SARS-CoV-2;

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên địa tỉnh thực hiện các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức các hoạt động, sự kiện chính trị có tập trung đông người, như sau:

1. Số lượng người tham gia: thực hiện theo Khoản 2 Mục 4, Kế hoạch số 6744/KH-UBND ngày 11/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

2. Nội dung thực hiện các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 theo phụ lục đính kèm. Trong đó tổ chức khai báo y tế để sàng lọc, xét nghiệm cho những người từ vùng dịch ở cấp độ 3, cấp độ 4 và những người thuộc nhóm đối tượng nguy cơ cao, nguy cơ rất cao trong danh mục kèm theo Công văn số 6484/UBND-VXNV ngày 27/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn danh mục “vùng nguy cơ” và “nhóm nguy cơ” để thực hiện lấy mẫu xét nghiệm tầm soát SARS-CoV-2 trong cộng đồng.

3. Đối với các sự kiện quan trọng được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt bằng văn bản (*Ban Chỉ đạo phòng chống dịch tỉnh có ý kiến đối với kế hoạch tổ chức các hoạt động, sự kiện chính trị do cơ quan, đơn vị thuộc Trung ương, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh tổ chức; Ban Chỉ đạo phòng chống dịch huyện, thành phố phê duyệt kế hoạch tổ chức các hoạt động, sự kiện chính trị do cơ quan, đơn vị cấp huyện hoặc UBND cấp xã tổ chức*) thì chi phí thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 được sử dụng từ nguồn phòng, chống dịch Covid-19 của tỉnh.

Ủy ban nhân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phổ biến, triển khai thực hiện./.

(Kèm theo nội dung thực hiện phòng, chống dịch khi tổ chức sự kiện)

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh (b/c);
- BCĐ phòng chống dịch Covid-19;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ, CV;
- Lưu: VT, VXNV. NNN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

NỘI DUNG THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 KHI TỔ CHỨC SỰ KIỆN TẬP TRUNG ĐỒNG NGƯỜI

1. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị tổ chức:

- Lập kế hoạch đảm bảo phòng chống dịch, trình cơ quan thẩm quyền.
- Tổ chức cho người tham dự khai báo y tế qua giấy đề sàng lọc, có kế hoạch thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2; đồng thời tạo mã QR trên ứng dụng PC-COVID tại công ra vào nơi tổ chức sự kiện.
- Tổ chức xét nghiệm SARS-CoV-2 cho người đến từ khu vực dịch ở cấp độ 3, cấp độ 4 và những người thuộc nhóm đối tượng nguy cơ cao, nguy cơ rất cao trong danh mục kèm theo Công văn số 6484/UBND-VXNV ngày 27/11/2021 của UBND tỉnh.
- Tổ chức đo thân nhiệt trước khi vào cuộc họp cho người tham dự.
- Bố trí chỗ ngồi giãn cách phù hợp; đặt biển tên và thông báo trước các vị trí ngồi cho đại biểu; hạn chế việc thay đổi chỗ ngồi của đại biểu khi không cần thiết.
- Chuẩn bị đủ khẩu trang.
- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng, xà phòng tại các khu vệ sinh.
- Kịp thời thông báo cho các cơ sở y tế các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở và áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp.
- Vệ sinh, khử khuẩn bằng hóa chất khử khuẩn đối với bàn ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, các đồ vật, sàn nhà, phòng họp, khu vệ sinh, mặt bàn, các nút bấm điều khiển,...sau mỗi ca họp hoặc khi cần thiết.
- Bố trí nước uống dùng riêng cho từng người, suất ăn riêng (nếu có); ***đảm bảo giãn cách phù hợp khi sử dụng phòng ăn tập thể.***
- Bố trí đủ thùng đựng rác, chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.
- Tăng cường thông khí phòng họp bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa trong phòng họp, cuối buổi họp phải mở cửa phòng họp tạo sự thông thoáng.
- Bố trí phòng cách ly khi có trường hợp sốt, ho, khó thở trong thời gian họp. Kịp thời thông báo cho Trung tâm Y tế huyện, thành phố nơi tổ chức để xử lý dịch.
- In và phát các hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 khi cần thiết.
- Nếu bố trí phương tiện đưa đón đại biểu, phải tuân thủ các biện pháp đảm bảo an toàn trên các phương tiện giao thông công cộng.

2. Trách nhiệm của người tham gia họp và người tổ chức cuộc họp

- Khai báo y tế trên giấy nộp Ban tổ chức và khai báo qua ứng dụng PC-COVID.
- Không đến tham dự khi đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có các biểu hiện sốt, ho, khó thở.
- Đeo khẩu trang trong suốt quá trình họp, trừ khi phát biểu.

- Ngồi đúng vị trí được sắp xếp.
- Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay, đặc biệt trước khi vào cuộc họp và sau khi ra về.
- Hạn chế bắt tay, đập tay nhau.
- Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi
- Thông báo kịp thời với ban tổ chức nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở.