

Số: 59 /KH-TT

Ninh Thuận, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
VỀ VIỆC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
CỦA TRUNG TÂM KHAI THÁC HẠ TẦNG VÀ HỖ TRỢ ĐẦU TƯ.

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-TT ngày 30/8/2023 của Trung tâm Khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư phê duyệt danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư;

Trung tâm khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung và ổn định đội ngũ viên chức cho đơn vị theo đề án vị trí việc làm đã phê duyệt, đảm bảo năng lực chuyên môn phù hợp, phẩm chất đạo đức tốt,

đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao, thực hiện chức năng, nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

Tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật, đúng quy trình, thủ tục quy định. Việc tuyển dụng phải đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

III. NHU CẦU SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

Căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị với số lượng viên chức cần tuyển là 04 người với các vị trí việc làm như sau: *Phụ lục kèm theo kế hoạch này.*

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung

1.1. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ ở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng chuyên môn và trình độ ngoại ngữ, tin học

2.1. Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành sau: Kỹ sư môi trường gồm: liên quan chuyên ngành môi trường.

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc các chuyên ngành sau: Kỹ sư xây dựng: liên quan chuyên ngành xây dựng.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2. Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc các chuyên ngành sau: Phụ trách kế toán: liên quan chuyên ngành kế toán, tài chính kế toán, kế toán kiểm toán,

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.3. Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ

- Đối với vị trí Nhân viên vận hành: Cao đẳng trở xuống chuyên ngành kỹ thuật về điện, môi trường, điện tử, máy tính,...Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP như sau:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

+ Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức.

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển: Theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chức thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Đối với người dự tuyển đã qua hợp đồng thực hiện nhiệm vụ hoặc công việc phù hợp với vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng thì nộp hợp đồng lao động (bản sao) và sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ; 04 ảnh 4 x 6.

Lưu ý: Thí sinh dự tuyển đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển phải cam kết trong đơn đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đã được thông báo và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản, văn bằng và giấy tờ liên quan khác trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Nếu Hội đồng tuyển dụng phát hiện, xác minh các văn bản, văn bằng và giấy tờ liên quan khác trong hồ sơ đăng ký dự tuyển không đúng theo quy định thì sẽ huỷ kết quả xét tuyển (nếu đã trúng tuyển).

2. Quy trình xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp, đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử Ban Quản lý các khu công nghiệp và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2:

- Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành, thi viết): 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau: Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm bằng nhau cùng vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển;

- Trường hợp người dự tuyển xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không đạt yêu cầu trong kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tiếp nhận lần sau.

VI. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng:

a) Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trung tâm khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng), gồm 05 thành viên:

Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là người phụ trách công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định.

b) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện vấn đáp tại vòng 2. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ thư ký giúp việc;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển, chấm điểm vấn đáp;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

- Xây dựng và ban hành Thông báo xét tuyển viên chức phải đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị tuyển dụng.

- Nội dung thông báo tuyển dụng: theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 8 Điều 13 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định nêu trên.

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

4. Trình tự tổ chức tuyển dụng

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị tuyển dụng.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 như quy định.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của đơn vị tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức tiếp nhận

- Thời gian dự kiến tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin của Ban;

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Trung tâm Khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư; địa chỉ: Khu công nghiệp Thành Hải, xã Thành Hải, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, Ninh Thuận;

- Điện thoại: 0259.6274356.

7. Lệ Phí xét tuyển:

Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/thí sinh/lần dự xét tuyển (hồ sơ đủ điều kiện tiêu chuẩn). Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tiếp nhận thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nghiệp vụ tổng hợp tham mưu Quyết định thành lập hội đồng tuyển dụng; tham mưu, đảm bảo kinh phí tổ chức xét tuyển và quyết toán kinh phí thu từ lệ phí xét tuyển theo đúng quy định hiện hành.

2. Hội đồng tuyển dụng ban hành Thông báo xét tuyển; Thành lập các Ban giúp việc; triển khai quy trình xét tuyển viên chức theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trung tâm khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc Hội đồng tuyển dụng viên chức vảo cáo đề Giám đốc xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- BQL các KCN;
- Đăng trên Web Ban;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Ngọc Lợi



PHỤ LỤC 1

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG NHU CẦU VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Kế hoạch số 59 /KH-TT ngày 29 /02/2024 của Trung tâm Khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư)

TT	Tên đơn vị trực thuộc	Số lượng người theo vị trí việc làm	Số lượng viên chức hiện có	Đăng ký tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
					Xét tuyển viên chức	Tiếp nhận vào làm viên chức	
01	Trung tâm Khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư	17	08	04	04	0	

PHỤ LỤC 2

**VIỆTRIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP,
ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 59 /KH-TT ngày 28/02/2024 của Trung tâm Khai thác hạ tầng và Hỗ trợ đầu tư)

STT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả yêu cầu vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			Hình thức tuyển dụng
				Trình độ môn hoặc chuyên ngành đào tạo	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	
1	Phụ trách Kế toán	01	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng dự toán tài chính; lên chứng từ thu, chi, Quyết toán năm của Trung tâm - Theo dõi quản lý, kiểm kê, khấu hao tài sản cơ quan. Lập các báo cáo, xây dựng kế hoạch định kỳ đột xuất liên quan đến tài chính kế toán. - Tham mưu, giải quyết các chế độ, chính sách cho người lao động, các tờ khai theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo, quản lý giao. 	Cao đẳng trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính kế toán, kế toán kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Xét tuyển viên chức
2	Chuyên viên về xây dựng	01	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các công việc cụ thể về quản lý, khai thác, duy tu bảo dưỡng các công trình hạ tầng kỹ thuật KCN. - Tổ chức thực hiện, phân công theo dõi và đánh giá các hoạt động về chăm sóc cây xanh, bảo vệ an ninh trật tự và môi trường KCN Thành Hải; Công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão tại KCN Thành Hải. - Thực hiện quản lý, khai thác, duy tu bảo dưỡng các công trình hạ tầng kỹ thuật trong các khu công nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ 	Cao đẳng trở lên chuyên ngành xây dựng	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Xét tuyển viên chức

STT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu tuyển dụng	Mô tả yêu cầu vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			Hình thức tuyển dụng
				Trình độ chuyên môn hoặc chuyên ngành đào tạo	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ	
3	Chuyên viên về môi trường	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo, quản lý quản lý. - Theo dõi, kiểm tra, giám sát và phân tích mẫu nước thải; - Lập hồ sơ quản lý toàn bộ hệ thống nước thải. - Thực hiện tham mưu báo cáo định kỳ của Trung tâm về tình hình hoạt động của Trạm xử lý nước thải và công tác giám sát môi trường tại khu công nghiệp. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo, quản lý giao. 	Đại học chuyên ngành môi trường và bảo vệ môi trường; ngành công nghệ kỹ thuật môi trường	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Xét tuyển viên chức
4	Nhân viên kỹ thuật	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện vận hành hệ thống Trạm xử lý nước thải tập trung tại KCN Thành Hải. - Thực hiện thử nghiệm mẫu nước thải trong hệ thống xử lý nước thải theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. - Sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ. 	Cao đẳng trở xuống chuyên ngành kỹ thuật về điện, môi trường, điện tử			Xét tuyển viên chức