

Số: /KH-BQLKCN

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của
Ban Quản lý các khu công nghiệp năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 4494/KH-UBND ngày 15/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2021; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định số 34/2017/QĐ-UBND ngày 20/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về công tác tự kiểm tra, kiểm tra, xử lý văn bản; phân công phối hợp trong rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, Ban Quản lý các khu công nghiệp ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thường xuyên, kịp thời trong việc triển khai thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

- Nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới để bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định tại Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Hoạt động hệ thống hóa phải được tiến hành định kỳ, kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực.

- Phối hợp tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản phải bảo đảm sự chủ động, tích cực, thường xuyên, hiệu quả của các lĩnh vực có liên quan.

- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, phạm vi rà soát

- Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực do Ban Quản lý các khu công nghiệp quản lý.

- Việc rà soát, hệ thống hóa VBQPPL phải tuân thủ đúng trình tự thực hiện hệ thống hóa theo Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật ban hành đến hết ngày 31/12/2021 qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm các văn bản được ban hành nhưng đến hết ngày 31/12/2021 chưa hết hiệu lực) thuộc trách nhiệm hệ thống hóa của cơ quan theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

2. Phương thức thực hiện, rà soát và báo cáo kết quả

2.1. Thu thập, tập hợp, phân loại văn bản

Tập hợp toàn bộ VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực do Ban Quản lý các khu công nghiệp quản lý được điều chỉnh những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực do Ban Quản lý các khu công nghiệp đề tiến hành phân loại theo hình thức văn bản; theo lĩnh vực, sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành, lập danh mục các VBQPPL được tập hợp.

2.2. Đối chiếu, rà soát

Trên cơ sở VBQPPL đã được tập hợp, phân loại, sắp xếp tiến hành đối chiếu, rà soát các quy định trong các VBQPPL đã được tập hợp với các quy định hiện hành có hiệu lực pháp lý cao hơn; đánh giá sự phù hợp của VBQPPL với điều kiện, tình hình kinh tế - xã hội; trên cơ sở đó kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới VBQPPL.

2.3. Lập danh mục VBQPPL

Sau khi rà soát, xác định hiệu lực pháp lý, đánh giá sự phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương lập danh mục VBQPPL theo quy định tại khoản 4 Điều 167 và phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

2.4. Gửi kết quả rà soát

- Sau khi đã lập đầy đủ các danh mục VBQPPL, báo cáo gửi kết quả về Sở Tư pháp để lấy ý kiến về kết quả rà soát.

- Thời gian thực hiện và hoàn thành: trước ngày 15/01/2022.

2.5. Xây dựng hệ cơ sở dữ liệu rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

Sau khi hệ thống hóa VBQPPL, cơ quan tiến hành xây dựng và cập nhật các nội dung theo quy định vào Hệ cơ sở dữ liệu làm cơ sở pháp lý phục vụ cho việc tra cứu, kiểm tra, xử lý VBQPPL theo Nghị định 34/2016/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Văn phòng phối hợp với phòng chuyên môn nghiệp vụ triển khai thực hiện.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/12/2021.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí hoạt động chuyên môn theo các nội dung chi và mức chi theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng theo dõi, chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này, khi cần thiết tổng hợp báo cáo kịp thời tình hình thực hiện theo yêu cầu cho Ban Lãnh đạo cơ quan.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm triển khai theo chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Thường xuyên theo dõi, cập nhật văn bản liên quan đến chức năng nhiệm vụ của cơ quan theo quy định tại Điều 142 và Điều 145 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của Ban Quản lý các khu công nghiệp./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Lãnh đạo (b/c);
- Các phòng chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT.QN

TRƯỞNG BAN

Sử Đình Vinh